

「公共事業の品質確保のための 監督・検査・成績評価の手引き  
－実務者のための参考書－（三訂版）」 正誤表

令和6年2月に発刊した「公共事業の品質確保のための 監督・検査・成績評価の手引き－実務者のための参考書－（三訂版）」に誤りがありましたので下記のとおり訂正させていただきます。

頁	箇所	適用
272頁	頁全体	頁差し替え（差し替えの頁は次頁のとおり）

## 工事関係書類一覧表

作成時期	工事関係書類				工事関係書類の標準様式(案)(様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け					工事書類作成の事前協議	備考				
	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠		発注者	受注者	提出			提示				その他			
								監督職員	契約担当課	発注担当課	受注者保管	監督職員へ連絡				監督職員へ納品		
施工中	契約関係書類	中間前払金	48	認定請求書	工事請負契約書35条4項	様式-15		○		○								
			49	請求書(中間前払金)	工事請負契約書35条3項	様式-5		○		○								
		完済部分検査	50	指定部分完成通知書	工事請負契約書39条1項	様式-16		○		○								
			51	指定部分引渡書	工事請負契約書39条1項	様式-17		○		○								
			52	請求書(指定部分完済払金)	工事請負契約書39条1項	様式-5		○		○								
			53	出来高内訳書	工事請負契約書38条2項 共通仕様書1-1-1-22-2	様式-18		○	○									
		既済部分検査	54	請負工事既済部分検査請求書	工事請負契約書38条2項	様式-19		○		○								
			55	出来高内訳書(数値内訳書、出来高内訳書)	共通仕様書3-1-1-7-2	-		○	○								中間技術検査時にも提出する。	
		修補	56	請求書(部分払金)	工事請負契約書38条5項	様式-5		○		○								
			57	修補完了届	工事請負契約書32条1項 工事請負契約書32条4項	様式-21		○		○								
		部分使用	58	部分使用承諾書	工事請負契約書34条1項	様式-22		○		○							部分使用がある場合に提出する。	
			59	工期延期届	工事請負契約書18条~22条	様式-23		○		○							工期延期が発生する場合に提出する。	
		支給品	支給品	60	支給品受領書	工事請負契約書15条3項	様式-24		○		○						支給品を受領した場合に提出する。	
				61	支給品精算書	共通仕様書1-1-1-17-3	様式-25		○		○						支給品がある場合に提出する。	
		建設機械	建設機械	62	建設機械使用実績報告書	共通仕様書3-1-1-5-2	様式-26		○		○						建設機械の貸与がある場合に提出する。	
				63	建設機械借用・返納書	工事請負契約書15条3項	様式-27		○		○						建設機械の貸与がある場合に提出する。	
		現場発生品	現場発生品	64	現場発生品調書	共通仕様書1-1-1-18	様式-28		○		○						現場発生品がある場合に提出する。	
				65	出来高内訳書(数値内訳書、出来高内訳書)	共通仕様書3-1-1-7	-		○	○							既済部分検査等の際に提出する。	
その他	その他	66	産業廃棄物管理表(マニフェスト)	共通仕様書1-1-1-19-2	-		○			○					産業廃棄物がある場合に監督職員へ提示すればよく、コピーの提出不要。			
		67	新技術活用関係資料	特記仕様書	-		○			○						新技術情報提供システム(NETIS)に登録されている技術を活用して工事施工する場合に提出する。		
工事後	工事後	契約関係書類	68	完成通知書	工事請負契約書32条1項	様式-29		○		○								
			69	引渡書	工事請負契約書32条4項	様式-30		○		○								
			70	請求書(完成代金)	工事請負契約書33条1項	様式-5		○		○								
		工事書類	工事書類	71	出来形管理図表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式-31		○	○							・施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。 ・出来形の測定位置が分かるように略図を記載する。 ・測定結果総括表、測定結果一覧表、出来形管理図(工程能力図)、度数表(ヒストグラム)については、出来形管理図表にて代用可能なため提出不要。	
				72	品質管理図表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式-32		○	○							・施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。 ・品質の測定位置が分かるように略図を記載する。 ・測定結果総括表、測定結果一覧表、品質管理図(工程能力図)、度数表(ヒストグラム)については、品質管理図表にて代用可能なため提出不要。	
				73	品質証明書	共通仕様書3-1-1-8(1)	様式-33		○	○								・契約図書で規定された場合に提出する。 ・品質証明に関する添付書類は提出不要 ・工事写真の撮影にあたっては、写真管理基準(案)を適用する。 ・電子納品等運用ガイドライン(案)【土木工事情報】に基づき提出する。
				74	工事写真	共通仕様書1-1-1-23-8	-		○	○						☆	・紙の工事写真等の提出不要 ・不可視部分を含め、監督職員又は現場技術員が臨場して確認した箇所は、出来形管理写真等の撮影は省略 ・監督職員等が確認や立会っている状況写真等も不要。	
		工事完成図書	工事完成図書	75	総合評価実施報告書	総合評価実施方式の実施について(11.2.20付建設省厚労省発第30号)	-		○	○							総合評価実施方式を適用して契約した場合に提出する。	
				76	創意思工・社会性等に関する実施状況	特記仕様書 共通仕様書3-1-1-16	様式-34		○	○							自ら立案実施した創意思工や地域社会への貢献として、特に評価できる項目を実施すれば提出できる。	
				77	工事完成図	共通仕様書1-1-1-19 共通仕様書3-1-1-9	-		○	○				○	☆	・電子納品等運用ガイドライン(案)【土木工事情報】に基づき、原則、電子成果品で納品する。		
その他	その他	78	工事管理台帳	共通仕様書3-1-1-9 特記仕様書	-		○	○				○	☆	・電子納品等運用ガイドライン(案)【土木工事情報】に基づき、原則、電子成果品で納品する。				
		79	再生資源利用実施書	共通仕様書1-1-1-18-6	-		○		○						該当する建設資材を搬入した場合、建設副産物情報交換システムにより作成して提出する。			
その他	その他	80	再生資源利用促進実施書	共通仕様書1-1-1-18-6	-		○		○						該当する建設副産物を搬出した場合、建設副産物情報交換システムにより作成して提出する。			
		81	低入札価格調査(間接工事費等経費動向調査票)	共通仕様書1-1-1-12-5-3	-		○	○							低入札価格調査制度の調査対象工事の場合に完成日から30日以内に提出する。			